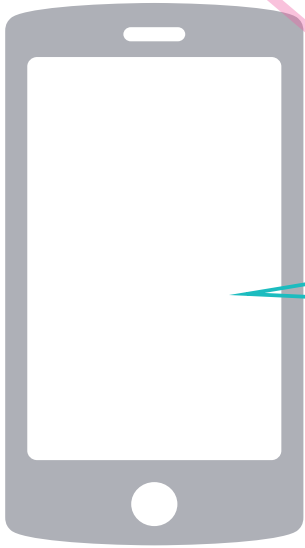
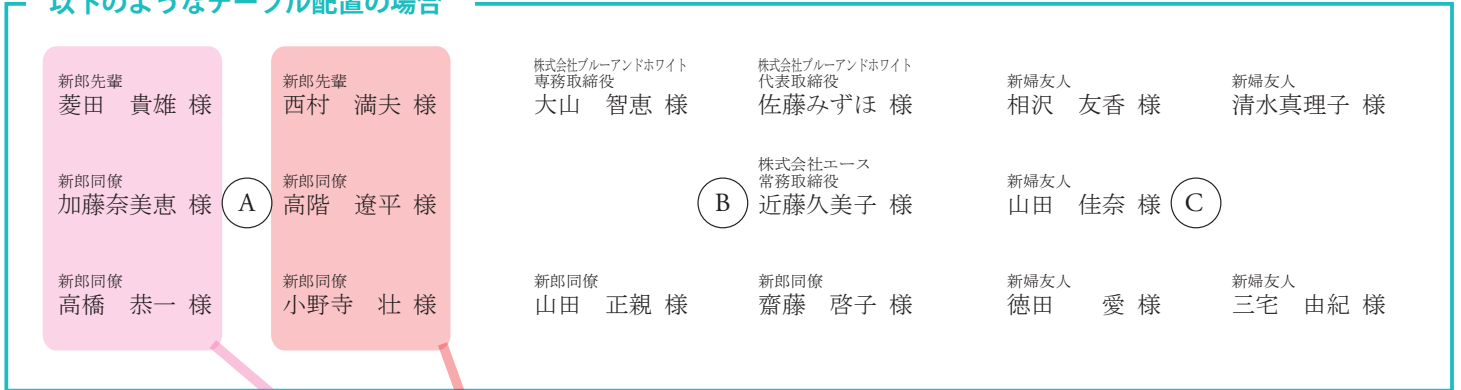


携帯・スマートフォンで席次表のテキストデータを作成する方法

以下のようなテーブル配置の場合



スマートフォン等では以下のように入力してください

○月○日挙式 式場名(会場名)
新郎名前 新婦名前

A テーブル

新郎先輩
菱田 貴雄様
新郎同僚
加藤 奈美恵様
新郎同僚
高橋 恭一様

紙面上 左側に配置

ここに1行スペースを入れてください

新郎先輩
西村 満夫様
新郎同僚
高階 遼平様
新郎同僚
小野寺 壮様

紙面上 右側に配置

B テーブル

株式会社ブルーアンドホワイト 専務取締役
大山 智恵様
新郎同僚
山田 正親様

株式会社ブルーアンドホワイト 代表取締役
佐藤 みずほ様
株式会社エース 常務取締役
近藤 久美子様
新郎同僚
齋藤 啓子様

◎入力の際の注意

肩書きを入力したら【改行】
名前を入力したら【改行】としてください。

ゲストの名前は、苗字と名前の間に必ず
1文字スペースを入れてください。

敬称「様」「くん」「ちゃん」まで入力ください。

変換出来ない字体は、手書きメモを携帯カメラ
で撮影頂き、画像を添付送付ください。

スマホ入力の他に、会場全体の付け合わせ用の
原稿が別途必要となります。

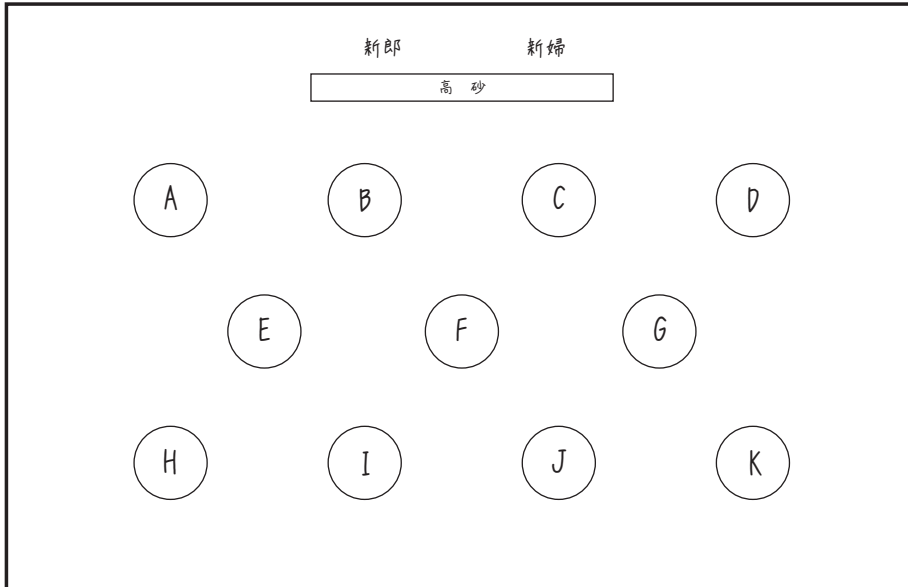
オプション面は、当店よりお送りする
メールのフォーマットをご利用ください。

※不明な点がございましたら、
お気軽にお問い合わせください。
ペーパーアイテム専門店 Blue&White

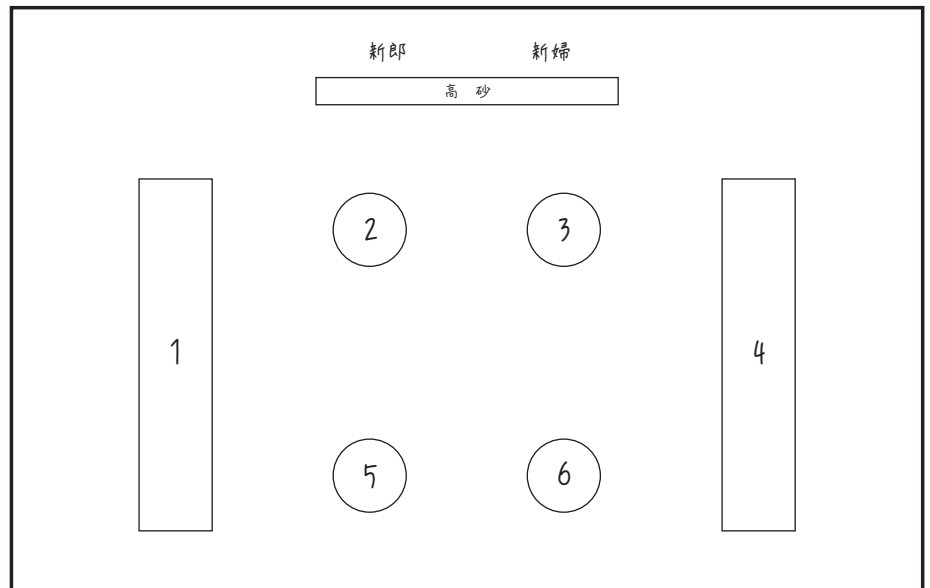
会場配置図の書き方

お手持ちの用紙等に、以下のように手書きで書いたものを携帯カメラで全体が鮮明に写るように撮影して頂き、撮影した画像を、テキストデータと一緒にメール添付にて送付ください。

記入例 A



記入例 B



実際にテーブルナンバーが無い場合は、仮の番号等を振っていただき、作成ください。
(実際にテーブルナンバーが無い場合は、その旨もお知らせください)

■データ送信先

件名：お客様の挙式日、ご注文者名（フルネーム）

info@bluewhite.jp

※不明な点がございましたら、
お気軽にお問い合わせください。
ペーパーアイテム専門店 Blue&White